

**Projekt**

z dnia 22 lipca 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JEJKOWICE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Gminie Jejkowice oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r poz. 506) oraz art. 9a ust.15 ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U z 2015r. poz. 1390 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

**Rada Gminy Jejkowice uchwala, co następuje**

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Jejkowice oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/23/2011 Rady Gminy Jejkowice z dnia 30 maja 2011r. w sprawie zasad powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Jejkowice oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jejkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Jejkowicach oraz  
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**  
**§ 1.**

Gmina Jejkowice podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego, który realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej ustawą.

**§ 2. 1.** Wójt Gminy Jejkowice powołuje Zespół Interdyscyplinarny w drodze zarządzenia

2. Zarządzenie Wójta o powołaniu Zespołu doręcza się osobom kierującym jednostkami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu oraz ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Jejkowice, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

4. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

**§ 3. 1.** Wójt Gminy Jejkowice odwołuje w drodze zarządzenia członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego on jest przedstawicielem,
- 3) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa w Zespole, podmiot, który oddelegował daną osobę wskazuje inną osobę na członka Zespołu.

4. Zmiany w składzie osobowym Zespołu dokonywane są w trybie jak dla jego powołania.

**§ 4. 1.** Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Jejkowice w terminie 30 dni od daty powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór przewodniczącego Zespołu jego zastępcy oraz sekretarza Zespołu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. O wyborze Zespół powiadamia Wójta na piśmie.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w drodze pisemnego zawiadomienia członków Zespołu co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem, wskazując datę, godzinę i miejsce posiedzenia. Zawiadomienie może być również wysłane na adres email wskazany przez członka Zespołu lub telefonicznie.

4. Prace Zespołu są prowadzone jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków, a decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, która podpisywana jest przez wszystkich członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu.

6. Spotkania Zespołu organizowane są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być organizowane również w siedzibach poszczególnych instytucji wchodzących w skład Zespołu.

**§ 5. 1.** Zespół może utworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Zespół udziela stałego pełnomocnictwa Przewodniczącemu w sprawie utworzenia grup roboczych ze względu na konieczność podejmowania działań w trybie interwencyjnym.

3. Utworzenie grupy roboczej przez Przewodniczącego może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

4. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.

**§ 6.** Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach.