

**Projekt**

z dnia 14 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JEJKOWICE**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Jejkowice w roku 2019 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 450, 650 i 723 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji określonych w uchwale Rady Gminy Jejkowice Nr XLV/180/10 z dnia 25 października 2010r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Rada Gminy Jejkowice  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Jejkowice w roku 2019 z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jejkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Wojacek**

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Jejkowice  
z dnia ..... 2018 r.

## **Program Współpracy Gminy Jejkowice w roku 2019 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2019 roku.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 450, 650 i 723 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą,
- b) **programie** - rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Jejkowice w roku 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy
- c) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.
- d) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Jejkowice,
- e) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert,
- f) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn.zm)

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- b) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- c) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- d) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.

## Zasady współpracy

1. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- a) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- b) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- c) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- d) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- f) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy,
- b) zwiększenie efektywności podejmowanych działań, a kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,

## Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizację, lub
- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,

- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale nr XLV/180/10 Rady Gminy Jejkowice z dnia 25 października 2010r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- e) promocja działalności organizacji poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,
- f) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- g) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- h) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu; w zakresie prowadzonej przez organizację działalności statutowej,
- i) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- j) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- k) użyczenie, w miarę możliwości, pomieszczeń na działalność statutową organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Za priorytetowe ustala się zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: w zakresie piłki nożnej.

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada Gminy może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

### **Okres realizacji programu**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

### **Sposób realizacji programu**

1. Zadania wymienione w rozdziale "Priorytetowe zadania publiczne" będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Konkursy dotyczące poszczególnych zadań ogłasza Wójt Gminy.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

5. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tejże organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie przeznaczona jest kwota w wysokości 66000zł. Ostateczną wysokość środków określi Rada Gminy Jejkowice w uchwale budżetowej na rok 2019.

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych i zrealizowanych zadań publicznych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Wójt Gminy w terminie do 31 maja 2020r. przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane przez Wójta Gminy.

2. Przygotowanie projektu programu obejmowało:

- a) opracowanie projektu na podstawie dotychczasowej współpracy między organizacjami a Gminą,
- b) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- d) przedłożenie projektu programu na posiedzeniu Komisji Rady i skierowanie pod obrady Sesji Rady Gminy.

3. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLV/180/10 Rady Gminy Jejkowice z dnia 25 października 2010r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone w dn. od 14.11.2018r. do 22.11.2018r.

5. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone do otwartego konkursu ofert rozpatruje Komisja Konkursowa, której skład imienny oraz regulamin prac określa Wójt w drodze Zarządzenia.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji Konkursowej. Z chwilą podpisania protokołu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

5. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.